



**Ben jij toe aan een volgende stap in je carrière als (aankomend) relatiebeheerder MKB, en wil jij je loopbaan graag voortzetten in een informele, dynamische en ontspannen werkomgeving?**

Ter uitbreiding van ons huidige team zijn wij voor ons kantoor in Staphorst op zoek naar een:

## Relatiebeheerder MKB (m/v), fulltime

*Harke Administratie en Fiscaal Advies is een organisatie met vestigingen in Staphorst en Nieuwleusen, waar circa 30 mensen werkzaam zijn. Wij richten ons op financiële en fiscale dienstverlening in de breedste zin van het woord voor onze zakelijke klanten in het midden- en kleinbedrijf, de agrarische sector en voor onze particuliere klanten.*

### Functieprofiel:

In deze brede, afwisselende en uitdagende functie ben je verantwoordelijk voor een eigen klantenportefeuille. Jouw klanten zijn voornamelijk ondernemers uit het MKB.

Als direct aanspreekpunt voor de ondernemer heb je samen met je collega's een signaalfunctie en een adviserende rol richting de ondernemer op administratief, financieel en fiscaal gebied.

### Jouw werkzaamheden bestaan o.a. uit:

- Het opstellen van periodieke rapportages en het samenstellen van jaarrekeningen.
- Het verder uitbouwen van onze (online)dienstverlening voor onze klanten.
- Aanspreekpunt zijn voor vragen en advies voor klanten en collega's
- Je netwerk onderhouden en waar mogelijk verder uitbreiden..

### Functie-eisen:

Jij bent communicatief en sociaal sterk. Het adviseren van klanten gaat je gemakkelijk af. Verder ben je ambitieus en heb je een commerciële werkhouding. Je hebt een financieel economische hbo-opleiding / RB opleiding afgerond en minimaal 5 jaar werkervaring in een vergelijkbare functie.

### Wij bieden:

Een boeiende en zelfstandige baan in een zeer collegiaal team. Harke Administratie en Fiscaal Advies kent uitstekende arbeidsvoorwaarden zoals een marktconform salaris, reiskostenvergoeding, pensioenregeling, 30 verlofdagen bij een fulltime dienstverband en goede ontwikkelmogelijkheden, opleidingen en trainingen.

### Jouw reactie:

Stuur jouw motivatie en cv naar Tina Bouwhuis, [tinabouwhuis@harke.nl](mailto:tinabouwhuis@harke.nl).

Voor inhoudelijke vragen over de functie kun je contact opnemen met Wim Hamelink, op telefoonnummer 0522-462495.